

Užitočné pomôcky pre vašu účtovnícku prácu

www.agrico.sk

NOVÉ!!! - ČLENENIE DPH A KV DPH (ver. 3.0.4)

- **Nie ste si istý, či ste správne posúdili konkrétny DPH prípad???**
- **Dali ste sumy DPH do správneho riadku v tlačive priznania k DPH ???**
- **Použili ste správny oddiel v KV DPH ???**
- **Viete, v ktorých prípadoch a s akým kódom treba podať Súhrnný výkaz ???**

Táto pomôcka vám to všetko prezradí

Pomôcka je určená pre všetkých účtovníkov, ktorí účtujú DPH. Pomôcka obsahuje 62 !!! účtovných prípadov, ktoré sa vyskytujú v účtovnej praxi a slúži na správne posúdenie a zatriedenie jednotlivých situácií v súvislosti s DPH a KV DPH.

Čísla riadkov tlačiva DP k DPH sú od verzie 3.0.1 uvádzané pre tlačivo platné pre rok 2020 a aj pre tlačivo DP k DPH platné pre rok 2021, nakoľko v roku 2021 došlo k zmene čísla riadkov tlačiva DP k DPH.

STAČIA LEN 2 KROKY...

1 – vyberiete si zo zoznamu, či sa jedná o DPH na VSTUPE alebo o DPH na VÝSTUPE

2 – z rozbaľovacieho zoznamu si zvolíte konkrétny DPH prípad. Vždy sú ponúkané možnosti na len VSTUPE alebo len na VÝSTUPE, podľa toho, čo ste si zvolili v bode 1.

.... a pomôcka vám ukáže správne zatriedenie DPH do riadkov daňového priznania, do oddielov KV a aj do SV DPH (ak sa jedná o transakciu, ktorá sa uvádza v SV DPH).

V pomôcke sú aj doplňujúce (vysvetľujúce) informácie k jednotlivým prípadom, kde je potrebné bližšie špecifikovať niektoré členenie (odvolávky na zákon, vysvetľujúce poznámky a pod.).

Môžete si doplniť vlastnú poznámku ku konkrétnemu účtovnému prípadu. Po kliknutí na tlačítko sa otvorí stránka s možnosťou zadania vlastnej poznámky.

Súčasťou pomôcky sú aj **priame linky** na aktuálny zákon o DPH, na §§ týkajúce sa KV DPH a SV DPH, na formuláre tlačív (DPH, KV, SV) a aj poučenie ku KV DPH.

Viac info a pomôcku ČLENENIE DPH A KV DPH nájdete na stránke <https://agrico.sk/cleneniedph/>

Pomôcka existuje aj vo verzii pre používateľov účtovného programu Pohoda od firmy Stormware, v ktorej sú navyše uvedené aj členenia používané týmto účtovným programom.

Viac info a pomôcku ČLENENIE DPH A KV DPH PRE POHODU nájdete na stránke <https://agrico.sk/clenenie/>

Daňová evidencia 2019, 2020, 2021 a 2022

[illegible]

Pomôcka **Daňová evidencia** slúži na vedenie evidencie pre podnikateľov, ktorí nechcú viesť klasické jednoduché účtovníctvo. Daňovú evidenciu si môžete uplatňovať pri príjmoch z podnikania (§ 6 ods.1) alebo inej samostatnej zárobkovej činnosti (§ 6 ods.2) alebo pri príjmoch z prenájmu (§ 6 ods.3) alebo z použitia diela a použitia umeleckého výkonu (§ 6 ods.4).

Daňovú evidenciu **si môžete uplatňovať aj v prípade ak ste zamestnávateľ a aj v prípade ak ste platiteľ DPH** (na účely DPH musí viesť podrobné záznamy v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z.). Výhodou daňovej evidencie je, že pri jej vedení **daňovník nie je účtovnou jednotkou** podľa zákona o účtovníctve a nevznikajú mu povinnosti vyplývajúce zo zákona o účtovníctve.

Pri vedení daňovej evidencie stačí evidovať:

- **príjmy** v časovom slede v členení potrebnom na zistenie základu dane (čiastkového základu dane) vrátane prijatých dokladov, ktoré spĺňajú náležitosti účtovných dokladov,
- **daňové výdavky** v časovom slede v členení potrebnom na zistenie základu dane (čiastkového základu dane) vrátane vydaných dokladov, ktoré spĺňajú náležitosti účtovných dokladov,
- **hmotný majetok a nehmotný majetok** zaradený do obchodného majetku (§ 2 písm.m),
- **zásoby a pohľadávky**,
- **záväzky**.

Ponúkaný formulár Daňovej evidencie vám umožňuje:

- evidovať príjmy a výdavky
- evidovať pohľadávky a záväzky
- evidovať majetok a zásoby
- mať prehľad o príjmoch, výdavkoch, majetku, zásobách, financiách, pohľadávkach a záväzkoch
- realizovať automatické prepočty a využívať dynamické polia
- údaje sú vzájomne previazané
- kontrolovať správnosť zadávania údajov
- mať okamžitý prehľad o výsledku hospodárenia
- filtrovať záznamy podľa akýchkoľvek kritérií
- vytvárať kvalitné tlačové zostavy
- NOVINKA – automatický súčet odvodov SZČO do ZP a SP, ktoré prevediete priamo do DP

Viac info a pomôcku DAŇOVÁ EVIDENCIA nájdete na stránke <https://agrico.sk/de/>

Evidencia dochádzky 2020 a 2021

The screenshot displays the 'Evidencia dochádzky' software interface. At the top, there are input fields for 'Zamestnávateľ' (Employer), 'Mesač' (Month), and 'Rok' (Year). Below this is a large grid representing a calendar for the selected month. The grid has columns for days of the week (1-7) and rows for individual employees. The cells in the grid are color-coded: green for working days, red for weekends/holidays, and yellow for other types of days. To the right of the grid, there are summary statistics and a legend. The bottom of the interface shows a footer with the version number and copyright information.

Pomôcka „Evidencia dochádzky“ slúži na evidenciu a prepočet mesačnej dochádzky zamestnancov a umožňuje:

- automatické súčty jednotlivých druhov odpracovanej doby
- kontrolu jednotlivých polí na základe zadaných údajov
- automatické farebné označovanie pracovných dní, sobôt, nediel a sviatkov podľa integrovaného pracovného kalendára
- zobraziť nielen „pevné“ sviatky, ale aj pohyblivé sviatky (veľkonočné) a dokonca aj tzv. „jednorazové“ sviatky
- pri zadaní mesiaca a roka dôjde k zobrazeniu fondu pracovného času konkrétného mesiaca (počet pracovných dní a hodín, počet sviatkov, počet dní a hodín vrátane sviatkov). Nepotrebuje papierový plánovací kalendár s fondom pracovného času
- možnosť výberu typu pracovného pomeru konkrétného zamestnanca
- sledovať a kontrolovať denný úväzok. Pri prekročení sa zobrazí upozornenie
- sledovať a kontrolovať povolené nadčasy mesačne ale aj počas roka. Pri prekročení sa zobrazí upozornenie
- evidovať neprítomnosti počas mesiaca ale aj počas roka (dovolenky, náhradné voľná, práceneschopnosti, ošetrovné, služobné cesty)
- evidovať poskytovanie a čerpanie stravných lístkov (s automatickou kontrolou na počet hodín)

Viac info a pomôcku DAŇOVÁ EVIDENCIA nájdete na stránke <https://agrico.sk/evidencia-dochadzky-oznam/>

Registračná karta zamestnanca

Registračná karta zamestnanca			
Zamestnávateľ	Firma ABC	Vznik, dátum:	Ukončenie, dátum:
IČO	12345678	Dohoda výsluhový dôchodca	
Zamestnanec	Meno Priezvisko	Dátum splnenia	
VZNIK	Osobný dotazník		
	Vstupná prehliadka		
	Pracovná zmluva		
	Dohoda		
	Potvrdenie o návšteve školy		
	Náplň práce		
	Hmotná zodpovednosť		
	Príhľadka SP		
	Príhľadka ZP		
	Vyhlasenie k dani		
UKONČENIE	Vyhlasenie na odv. vyhodnotenie SP		
	Posúdenie BOZP, PZS a požiarnej ochrana		
	Info o spracovaní OU		
	Zoznam sprostredkovateľov		
	Upraviť nárok na dovolenku		
	Vysporiadanie nároku na stravné lístky		
	Odhláska SP		
	Odhláska ZP		
	Zápočet		
	Potvrdenie o zrážkach		
UKONČENIE	ELDP		
	Výstupný list (odovzdanie vecí)		
	Pracovný posudok		
	Oznámenie o ukončení PP exekútovi		
	Potvrdenie o mŕtve a predškole		

Zamestnávateľovi okrem mesačných povinností vzniká celý rad povinností nielen pri vzniku pracovného pomeru, ale aj pri jeho ukončení. Všetky povinnosti sú limitované časom splnenia a nedodržanie termínu alebo opomenutie splnenia si niektorých z týchto povinností môže mať veľmi nepríjemné dôsledky vo vymieraní vysokých pokút a sankcií zo strany kontrolných orgánov. Registračná karta zamestnanca slúži na sledovanie povinností zamestnávateľa pri vzniku a ukončení pracovného pomeru alebo dohody. Po vybratí druhu pracovného pomeru alebo typu dohody z rozbaľovacieho zoznamu dôjde k automatickému dynamickému vyplneniu a popisu jednotlivých povinností aj s uvedením termínu, dokiaľ je potrebné uvedenú povinnosť splniť. Takto máte prehľad, kedy ste napríklad odoslali prihlášky do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a pod. a nemôže sa vám stať, že opomeniete splniť niektorú z povinností. Formulár si môžete vytlačiť a založiť ako súčasť osobného spisu zamestnanca.

Viac info a pomôcku REGISTRAČNÁ KARTA ZAMESTNANCA nájdete na stránke <https://agrico.sk/rk/>

Evidencia účtovníka

ÚČTOVNÁ JEDNOTKA	KATEGÓRIA	Obdobie	AKTÍV ZÁČIATOK	TERMIN DODRŽANIA	ZOSTATOKCI DPH	STAV	POZNÁMKY
Firma XYZ 123	Práca	2007	1.1.2018	28.1.2018	0,00000	ok	
Firma A	DPH - príjem	10	1.1.2018	25.1.2018	10	Príjem	
Firma B	DPH - kontrolný výkaz	10	1.1.2018	29.1.2018	10	Kontrola	
Firma A	DPH - súhrnný výkaz	10	1.1.2018	25.1.2018	10	Príjem	
Firma B	Príjem (príjem)	10	1.1.2018	25.1.2018	10	Príjem	
Firma B	Príjem (príjem) - mesačný výkaz	10	1.1.2018	26.1.2018	10	Príjem	8.11.2018
Firma B	Príjem (príjem) - mesačný výkaz - príjem	10	1.1.2018	26.1.2018	10	Príjem	8.11.2018
Firma B	Príjem (príjem) - mesačný výkaz	10	1.1.2018	26.1.2018	10	Príjem	

Stíhate evidovať a kontrolovať všetky vaše účtovné termíny a všetky vaše povinnosti? Nezabudli ste niečo urobiť, poslať? Na uľahčenie vašej každodennej účtovníckej práce vám posluží práve táto pomôcka. V nej máte pohromade v rámci jedného hárka všetkých klientov a všetky povinnosti a navyše vždy k dispozícii len na jeden klik myšou. V tejto pomôcke máte pohromade všetky účtovné jednotky, ktorým spracováte účtovníctvo ako aj všetky povinnosti a termíny.

Záznamy môžete ľubovoľne filtrovať podľa jednotlivých klientov, podľa typu povinností, podľa stupňa rozpracovanosti jednotlivých povinností a tiež podľa dátumov. Samozrejmosťou je aj možnosť tlače prehľadných zostáv.

Viac info a pomôcku EVIDENCIA ÚČTOVNÍKA nájdete na stránke <https://agrico.sk/evidencia-uctovnika/>

Tlačivá pre mzdy a personalistiku

Tlačivá s "vyplniteľnými poľami" pre MS Office Word. "Vyplniteľné polia" sú v tlačive označené a je možné medzi nimi jednoducho prechádzať pomocou tabulátora alebo označením myšou. Tým je zaistené to, aby ste si omylom neprepísali "hlavný" text, ktorý sa v tlačive nemení. Samozrejme je možné editovať aj "hlavný" text tlačiva podľa vašej potreby. Dátumové polia môžete vyplniť prostredníctvom vstavaného kalendára. V tlačivách, kde je potrebné uvádzať stupeň náročnosti práce, si môžete stupeň náročnosti vybrať z rozbaľovacieho zoznamu.

Všetky ponúkané tlačivá sú vytvorené v zmysle Zákonníka práce a iných predpisov a zákonov.

Na používanie týchto tlačív potrebujete len MS OFFICE Word vo verzii 2007 a vyššej. V prípade používania verzie 2003 a nižšej je jediné obmedzenie v tom, že nie je možné prechádzať medzi "vyplniteľnými poľami" pomocou tabulátora. Tlačivá je ale možné bez obmedzení používať (vypíňať aj editovať) ako klasický textový dokument.

PRACOVNÁ ZMLUVA

(§ 42 a nasl. ZP)

Zamestnávateľ: AGRICO, s.r.o.
So sídlom v: Hronská 66, 976 67 Závadka nad Hronom
IČO: 36037494
Zapísaná v: Okresný súd Banská Bystrica, pod odd. Sro, 6051/S
Zastúpená (štatutárny orgán): Kliknutím zadáte text.
(ďalej len zamestnávateľ)

a

Pán(i): Janka Mrkvičková
Trvale bytom: Kliknutím zadáte text.
Dátum narodenia: Kliknutím zadáte dátum. v: Kliknutím zadáte text.
Rodné číslo: Kliknutím zadáte text. Číslo OP/ID karty: Kliknutím zadáte text.
(ďalej len zamestnanec)

uzavierajú podľa ustanovení § 42 a nasl. zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) po vzájomnej dohode pracovnú zmluvu nasledujúceho znenia:

I. Druh práce

1. Zamestnávateľ prijíma zamestnanca do pracovného pomeru na pracovnú pozíciu: sekretárka
2. Zamestnanec bude v rámci dohodnutého druhu práce na vyššie uvedenej pracovnej pozícii pre zamestnávateľa vykonávať práce: Kliknutím zadáte text.. Bližšia špecifikácia je uvedená v Opise pracovných činností (pracovná náplň), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto pracovnej zmluvy.

II. Miesto výkonu práce

1. Miestom výkonu práce zamestnanca je (obec a organizačná jednotka lebo inak určené miesto): Kliknutím zadáte text.

K dispozícii sú tlačivá všetkých druhov PRACOVNÝCH ZMLÚV, DOHÔD, tlačivá HMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI, tlačivá PRACOVNEJ NÁPLNE, tlačivá súvisiace s UKONČENÍM PRACOVNÉHO POMERU a DOHÔD, OZNÁMENIA O SKONČENÍ PRACOVNÉHO POMERU alebo DOHODY, DOHODY O ZRÁŽKACH ZO MZDY, ŽIADOSŤ O POUKAZOVANIE MZDY NA ÚČET ako aj SÚHLAS SO ZASIELANÍM VÝPLATNEJ PÁSKY ELEKTRONICKY a mnohé ďalšie.... Všetky tlačivá pre MS WORD nájdete na stránke <https://agrico.sk/tlaciva/>

TLAČOVÉ ZOSTAVY pre účtovný program Pohoda

KOMPLET NOVO VYTVORENÉ tlačové zostavy pre účtovný program Pohoda slúžia na tlač priamo z účtovného programu. Stačí si tlačové zostavy nainštalovať do Pohody a dáta do tlačových zostáv sa načítavajú priamo z údajov v časti Personalistika a Pracovné pomery. Tlačové zostavy spĺňajú všetky potrebné náležitosti v zmysle Zákonníka práce a ďalších zákonov. Všetky tlačivá pre Pohodu nájdete na stránke <https://agrico.sk/zostavy/>



Sledovanie stravného pre podvojné účtovníctvo (2021 a 2022)

- Poznáte zmeny v súvislosti s možnosťou poskytovania finančného príspevku na stravovanie zamestnancov od 1.3.2021 ???
- Poskytujete finančný príspevok v zmysle platných zákonov, t.j. vopred ???
- Dokážete si odsledovať, kedy, komu a v akej výške ste finančný príspevok poskytli ???
- Viete, že poskytnutie finančného príspevku cez mzdu musí mať zamestnanec najneskôr v prvý deň mesiaca, na ktorý mu príspevok poskytujete ???
- Táto pomôcka vám s týmto všetkým pomôže

Firma XYZ s.r.o., Horný Výplach, 123 45 Dolný Výplach											
123456789											
© Agrico, s.r.o.											
Predchádzajúci mesiac											
Nárok príjmom CPC											
69,00 €											
211(221)											
331											
335											
335											
472											
527											
Fond PČ											
25											
Nárok na stravné											
Príspevok zo SF											
SPOLU NÁROK NA PRÍSPÉVOK											
za jeden deň											
Poskytnutý finančný príspevok											
zamestnancomi V HOTOVOSTI (NA											
ÚČETI) najneskôr v 1. deň v mesiaci											
podľa fondu PČ											
Dátum vyplatenia príspevku											
V HOTOVOSTI (NA ÚČETI)											
Príspevok vyplatený CÍZ MZDU											
v mesiaci január na mesiac											
marec											
Odpracované dni v mesiaci											
marec											
Predpis nároku na finančný											
príspevok											
Predpis nároku na príspevok											
zo SF											
NÁROK SPOLU											
Započítanie nároku s											
poskytnutým preddekom											
Zaznamenanie záloh v											
mese za marec (v apríli)											
Poskytnutie finančného											
príspevku cez výplatnú											
podáku v											
mesiaci marec na mesiac máj											
Zamestnanci											
Jozo Mrkva											
Janko Hraško											
Mara Pazulová											
2,81 €											
0,19 €											
3,00 €											
69,00 €											
1.3.2021											
1.3.2021											
1.3.2021											
19											
23											
21											
zamestnanec											
január											
február											
marec											
apríl											
máj											
jún											
júl											
august											
september											
október											
november											
december											
STAV ÚČTOV											

Viac info a pomôcku si môžete vyskúšať tu <https://agrico.sk/stravne-pu/>

Evidencia tržieb eKasa

Formulár vo formáte MS Excel na sledovanie dennej evidencie tržieb eKasa. Vo formulári je možné tržby triediť podľa spôsobu platby. Po zadaní prvého dňa mesiaca, sa ostatné dátumy doplnia automaticky. Polia v celom hárku sú automaticky prepočítavané. Formulár slúži na porovnanie tržieb eKasy a údajov na finančnej správe. Táto pomôcka je veľmi užitočná, nakoľko sa často stáva, že “nesedí” tržba z eKasy evidovaná na FS a reálne inkasovaná tržba v eKase na predajnom mieste, ale v zmysle zákona o DPH platí, že je povinnosťou odviesť DPH z predaných tovarov a služieb dodaných v zdaňovacom období (§ 19, ods. 1 a ods. 2 Zákona 222/2004 Z.z.), t.j. z reálne uskutočnených platieb.

Účtovná jednotka:	
-------------------	--

Dátum	DPH 10		DPH 20		DPH 0	SPOLU TRŽBA		PLATBA			
	základ	daň	základ	daň	oslobodené	zdaňované	s oslobodené	karta (POS)	pokážka / šek	iné	Hotovosť
1.6.2020						0,00	0,00				0,00
2.6.2020						0,00	0,00				0,00
3.6.2020						0,00	0,00				0,00
4.6.2020						0,00	0,00				0,00
5.6.2020						0,00	0,00				0,00
6.6.2020						0,00	0,00				0,00
7.6.2020						0,00	0,00				0,00
8.6.2020						0,00	0,00				0,00
9.6.2020						0,00	0,00				0,00
10.6.2020						0,00	0,00				0,00
11.6.2020						0,00	0,00				0,00
12.6.2020						0,00	0,00				0,00
13.6.2020						0,00	0,00				0,00
14.6.2020						0,00	0,00				0,00
15.6.2020						0,00	0,00				0,00
16.6.2020						0,00	0,00				0,00
17.6.2020						0,00	0,00				0,00
18.6.2020						0,00	0,00				0,00
19.6.2020						0,00	0,00				0,00
20.6.2020						0,00	0,00				0,00
21.6.2020						0,00	0,00				0,00
22.6.2020						0,00	0,00				0,00
23.6.2020						0,00	0,00				0,00
24.6.2020						0,00	0,00				0,00
25.6.2020						0,00	0,00				0,00
26.6.2020						0,00	0,00				0,00
27.6.2020						0,00	0,00				0,00
28.6.2020						0,00	0,00				0,00
29.6.2020						0,00	0,00				0,00
30.6.2020						0,00	0,00				0,00
1.7.2020						0,00	0,00				0,00
SPOLU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Viac info tu <https://agrico.sk/trzby/>

Štítky na zakladače

Jedným z ukazovateľov kvality účtovníka je nielen správne a kvalitne spracované účtovníctvo, ale aj to, v akom stave má účtovné doklady a v akom stave ich odovzdá klientovi alebo predloží na kontrolu kontrolným orgánom. Aj to je vizitkou správneho účtovníka.

Na tento účel slúžia kvalitné štítky určené na nalepenie na chrbát zakladačov (šanonov). Štítky majú jednotný grafický vzhľad a môžu sa použiť pre bežne používané rozmery zakladačov (6 x 21 cm, 3,5 x 21 cm a 5 x 15,5 cm). Štítky je možné vytlačiť na akejkoľvek tlačiarňi na papier formátu A4 z programu MS OFFICE (MS Excel). Na jednu stranu formátu A4 je možné vytlačiť 3 štítky (pri formáte 6x21 cm a 5x15,5) a 5 štítkov (pri formáte 3,5x21).

Štítky sú prispôsobené aj na uvedenie údajov potrebných v súvislosti s registratúrnym poriadkom a plánom.

2018		2019		2020	
Jano Podnikateľ		Jano Podnikateľ		Jano Podnikateľ	
Horná Dolná		Horná Dolná		Horná Dolná	
Uzavierka		Uzavierka		Uzavierka	
Peňažný denník		Peňažný denník		Peňažný denník	
Mzdy		Mzdy		Mzdy	
Personalistika		Personalistika		Personalistika	
Pokladničná kniha		Pokladničná kniha		Pokladničná kniha	
Majetok		Majetok		Majetok	
Banka		Banka		Banka	
Pokladňa - príjem		Pokladňa - príjem		Pokladňa - príjem	
Pokladňa - výdaj		Pokladňa - výdaj		Pokladňa - výdaj	
Jazdy		Jazdy		Jazdy	
DPH		DPH		DPH	
Faktúry prijaté		Faktúry prijaté		Faktúry prijaté	
Faktúry odoslané		Faktúry odoslané		Faktúry odoslané	
Majetok		Majetok		Majetok	
Lízing		Lízing		Lízing	
Registratúrna značka		Registratúrna značka		Registratúrna značka	
Znak lehoty		Znak lehoty		Znak lehoty	
Lehota uloženia		Lehota uloženia		Lehota uloženia	

Viac info tu <https://agrico.sk/stitky/>

....Ďalšie info aj s ukážkami jednotlivých pomôcok nájdete na www.agrico.sk/



Nájdete nás na Facebooku v skupine [Účtovníci Slovenska](#)