

## STAČÍ LEN PÁR KROKOV (stačí vyplniť len modré sumy v riadkoch zamestnancov)...

- zvolíte si mesiac, s ktorým chcete pracovať. Bud' si mesiac vyberiete na spodnej lište (21) alebo medzi mesiacmi prechádzate pomocou tlačítka (1) "Predošlý mesiac" alebo (2) "Nasledujúci mesiac). Číslo aktuálneho mesiaca je zobrazené veľkou číslicou vľavo (5)
- Fond pracovného času (FPČ) zvoleného mesiaca sa vám automaticky zobrazí vpravo hore (3). Na ľavej strane sa vám zobrazí suma v poli "Nárok pri plnom fonde pracovného času" (4). Táto suma sa automaticky prepočítava podľa daného FPČ v aktuálnom mesiaci a podľa nároku na finančný príspevok (FP) na jeden deň. Sumu v tejto výške by ste mali zamestnancovi poskytnúť najneskôr v prvý deň mesiaca.
- Nárok na FP v zmysle platného zákona zadávate v stĺpci (6) "Nárok na stravné". Pokiaľ zamestnancom poskytujete aj príspevok zo sociálneho fondu, sumu tohoto príspevku zadávate v stĺpci (7). Ak neprispievate zo SF, pole necháte prázdne. Stĺpec (8) je súčtový stĺpec.
- V časti (9) zadávate sumu poskytnutého FP zamestnancovi, ktorý mu dávate VOPRED bud' v hotovosti alebo na účet. Táto suma by sa mala rovnať, alebo by mala byť vyššia ako je suma v poli (4), t. j. mala by to byť suma jeho FPČ v mesiaci, na ktorý mu FP poskytujete.
- Pre lepší prehľad, si v časti (10) môžete zadať dátum, kedy ste mu FP poskytli.
- Časť (11) slúži na evidenciu poskytnutého FP prostredníctvom mzdy. Keďže zákon hovorí, že FP MUSÍ byť zamestnancovi poskytnutý VOPRED, tak v prípade poskytnutia FP cez mzdu musíte zamestnancovi FP poskytnúť tak, aby tento FP mal k dispozícii najneskôr v prvý deň mesiaca, na ktorý sa mu FP poskytuje.
  - *Príklad: V mzde za 03/2021 poskytne zamestnávateľ zamestnancovi FP. Tento FP je zúčtovaný v mzde za 03/2021. Zamestnanec tento FP obdrží v mesiaci 04/2020, bud' v hotovosti pri výplate mzdy alebo pripísaním na účet (spravidla okolo 10.4. alebo inokedy v apríli podľa výplatného termínu zamestnávateľa). To znamená, že FP vyplatený zamestnancovi v 04/2021 je vlastne finančným príspevkom na MÁJ 2021 (lebo apríl je už "začatý" a nie je splnená podmienka vyplatenia vopred, takže to v žiadnom prípade nemôže byť príspevok na mesiac apríl).*

- ... no a práve na tento účel slúži časť (18), kde zadáte sumu FP, ktorú ste zamestnancovi vyplatili v marcovej mzde. Suma sa **AUTOMATICKY** prenesie do mesiaca **MÁJ**, do stĺpca (11). Takže sa nemusíte báť, že zabudnete v máji na príspevok, ktorý ste zamestnancovi poskytli v marcovej mzde. Takto to funguje v každom jednom mesiaci v tejto pomôcke.
- V časti (11) zadávate počet dní v mesiaci, kedy zamestnanec spĺňa nárok na poskytnutie FP na stravu.
- V časti (13) až (17) sa automaticky urobia výpočty:
  - (13) - výpočet nároku na FP
  - (14) - výpočet nároku na FP zo SF (ak poskytujete príspevok aj zo SF)
  - (15) - nárok na FS spolu
  - (16) - Započítanie nároku s poskytnutým FP
  - (17) - Zrazenie prečerpaného FP v mzde
- v časti (18) uvádzate poskytnutie FP, ktorý ste zamestnancovi poskytli v mzde za aktuálny mesiac. Táto suma sa automaticky zobrazí ako poskytnutý FP v mesiaci, na ktorý bol FP poskytnutý (FP v marcovej mzde na máj, FP v aprílovej mzde na jún, atď. ...). Ak zamestnancom neposkytujete FP cez mzdu, toto pole nevyplňate.
- Aby ste v pomôcke nemuseli každý mesiac vyplňať mená zamestnancov, po kliknutí na tlačítko "Zamestnanci" (19) sa zobrazí hárok, do ktorého zadáte mená zamestnancov a tieto sa automaticky zobrazia vo všetkých mesiacoch. Hárok so zamestnancami uvidíte aj po kliknutí na hárok "zamestnanci" (21) dole v lište.
- V časti (22) sa zobrazuje zaúčtovanie pohybov na jednotlivých účtoch v danom mesiaci
- V spodnej lište je aj hárok "STAV ÚČTU" (23). Tu uvidíte stav na jednotlivých účtoch, ktoré sú použité pri účtovaní PF. Vidíte tam obraty účtov na mesačnej báze a aj ročný súčet účtov.
- V pravom hornom rohu je link (24) na Metodický pokyn, ktorý vydala FS v súvislosti s FP.
- V poliach, v ktorých je malá červená šípka v pravom hornom rohu, je vysvetlenie, čo je potrebné do konkrétneho poľa zadať a aj čísla účtov (zaúčtovanie) jednotlivého účtovného prípadu.
- Dátumy nad časťami (9) až (18) sa dynamicky menia podľa zvoleného mesiaca a ukazujú dátum, kedy by k zaúčtovaniu malo dôjsť.

